



# Rider Séraphine 2020



*Ce document, fourni avec le contrat de cession, a une valeur contractuelle, mais sachez qu'il vous est donné afin de faciliter la logistique de votre événement et d'accueillir au mieux des artistes continuellement sur la route.*

*Toutefois, nous connaissons la réalité de notre secteur et nous saurons toujours nous adapter aux lieux qui nous accueillent... Alors n'hésitez pas à nous contacter pour toute question ou impossibilité !!! »*

## ☼ Contacts:

Production & Régie	Claire Pujol	06 10 93 12 39	<a href="mailto:claire.musicalsol@orange.fr">claire.musicalsol@orange.fr</a>
Sonorisateur	Franck Levain	07 86 67 83 84	<a href="mailto:franck@lecluster.org">franck@lecluster.org</a>
Eclairagiste	PP Ponchant	06 86 43 25 68	<a href="mailto:ppleretour@gmail.com">ppleretour@gmail.com</a>

## ☼ Composition du Groupe en Tournée:

Musiciens x3 + Selon les dates : Sonorisateur x1 + Eclairagiste x1 + Régie/Prod x1

Selon les dates vous aurez donc **3 à 6 personnes** à accueillir, nous restons à votre disposition pour cette info !

## ☼ Accueil Technique de la Salle ou du Lieu de Diffusion :

Les techniciens son et lumière seront présents de notre arrivée à la fin du concert, ils aideront à l'installation sur scène et veilleront au bon déroulement du spectacle, que nos techniciens soient présents ou non.

Les dimensions du plateau devront être de 7 m d'ouverture par 5 m de profondeur minimum, si possible la scène sera aménagée en boîte noire avec pendrillonnage à l'italienne sur au moins trois plans.

**Prévoir pour la scène : 1 tabouret de bar sans accoudoir, ainsi que 1 chaise sans accoudoirs.**

La Salle sera égalisée, le patch et l'implantation des régies son et lumières seront effectués avant l'arrivée du groupe. Les régies devront être côte à côte en salle et centrées face à la scène au 2/3 de la longueur de la salle et en aucun cas sous un balcon ou dans une cabine !

La scène et les régies seront abritées des intempéries pour les concerts en extérieur.

Si présence de nos techniciens et si possible pour vous, prévoir également 2 postes intercom : Scène et régie son.

• **Temps nécessaire à l'installation et aux balances: 1h30** - • **Durée du concert : 1h**

Si présence de nos techniciens, ils pourront accéder avant l'horaire de balance aux équipements techniques.

Le régisseur de la salle communiquera au préalable la liste du matériel technique mis à disposition.

Les horaires de balance, d'ouverture des portes, et ordre de passage seront validés en amont avec notre production et ils devront être affichés sur les côtés de scène et aux régies.

## ☼ Les Loges :

Dès l'arrivée du groupe, il sera mis à disposition une loge (chauffée si besoin) à proximité de la scène, fermant si possible à clef et suffisamment grande pour accueillir les 3 ou 6 personnes du groupe, elle devra être équipée au minimum d'une table, de chaises et d'un miroir sur pied. Prévoir un fer à repasser, peut être salvateur !! ;-)

La loge sera (si possible), équipée de wc, ou leur accès en sera privilégié et à proximité.

Merci de prévoir **3 bouteilles d'0,5l d'eau minérale à température ambiante pour la scène.**

## ☼ Le Catering :

Un buffet sera servi dans les loges dès notre arrivée et comprendra à manger et à boire pour 3 à 6 personnes.

Nous apprécions de découvrir les spécialités du pays et si possible les produits issues de l'agriculture biologique et/ou de la production locale !!! Mais nous sommes sûrs que vous ferez au mieux...

## 🌟 La Restauration :

Les repas ne seront jamais pris avant 19h et il faudra prévoir 1h30 minimum de temps entre le début du repas et la montée sur scène.

Si ces conditions ne peuvent pas être respectées les repas seront pris juste après le concert **mais uniquement après accord du groupe** et avec la mise en place d'un « grignotage » conséquent (si pas de catering) avant le spectacle pour éviter les ventres vides sur scène.

Dans tous les cas, prévoir 3 ou 6 repas chauds, complets et équilibrés avec entrée, plat & accompagnement (éviter les abats et légumes secs), fromage, dessert, vin et café / thé.

## 🌟 Hebergement & Transferts:

Merci de prévoir un hôtel assez proche de la salle avec : **3 Singles** ou 1 Twin et 1 Single, s'il n'y a que les 3 musiciens et **4 singles** ou 2 singles et 1 twin, s'il y a au moins un des techniciens... Avec les petits déjeuners complets et payés d'avance. Merci de faire prévoir la récupération des clés ou des codes de toutes les chambres ainsi que la rooming list et les remettre à la régisseuse ou au groupe.

Selon les dates, ce serait un vrai plus, que de pouvoir avoir les petits déjeuners servis jusqu'à 11h et les chambres être libérées par les artistes à 13h. Merci de bien vouloir demander auprès de l'hôtel et de la production.

Prévoir un parking facile d'accès, surveillé, à proximité de la salle et nous fournir un pass véhicule, si nécessaire. Les hébergements chez l'habitant ne pourront se faire qu'après accord de la production et selon certaines modalités (pas plus de 2 maisons, à proximité l'une de l'autre, 1 lit par pers...)

Dans tous les cas, n'hésitez pas à nous contacter, pour connaître les particularités de chaque date...

## 🌟 Sécurité:

L'organisateur fournira à sa charge le personnel de sécurité nécessaire au bon déroulement du concert et à la sûreté du backline, du groupe et de ses effets personnels.

## 🌟 Invitations & Backstages:

L'organisateur mettra à disposition du groupe 3 à 6 backstages et 10 invitations ou places exonérées.

A ceci peuvent éventuellement s'ajouter les invitations et pass professionnels demandés par la production.

La liste des invitations sera remise par la régisseuse ou le groupe à l'organisateur avant l'ouverture des portes.

## 🌟 Captations & Médias:

Tout enregistrement sonore ou captation image sur le lieu du concert ou dans les loges, ainsi que toutes interviews doivent être soumis à accord préalable de la production avant la date du concert.

## 🌟 Merchandising:

L'organisateur devra prévoir un espace de 2m x 2m sécurisé, éclairé, équipé avec 1 table et 2 chaises à proximité de l'entrée du public.

Si une personne de l'organisation s'occupe du stand durant la soirée elle aura 1 CD offert en échange !!

*En cas de questions, impossibilités ou incompréhensions, n'hésitez surtout pas à prendre contact avec nous, nous trouverons toujours des solutions consensuelles et adéquates à vos possibilités d'accueil !!*





# Fiche Technique Séraphine



La régie doit impérativement être dans l'axe de la scène, aux 2/3 de la salle et en aucun cas sous un balcon. Prévoir une diffusion de qualité, adaptée au lieu et égalisée avec impérativement des SUBS !!

Prévoir **1h30** d'accès plateau pour l'instal, les balances et le focus lumière:

- Régie : 1 console numérique 16 entrées (Yamaha, X32/M32 avec égaliseurs paramétriques, 8 auxiliaires commutables pré/post.
- Si pas de numérique, merci de prévoir les périphériques suivants: 2 Réverbs type PCM 96/ M 2000, 1 delay type D-two/ D5000. 2 canaux de Compresseurs type DBX 160/ RP 402 ; 1 Compresseur Désesseur 6 canaux d'Égaliseurs 31 bandes type Klark/BSS/XTA (4 retours, 2 face).
- 3 circuits retours sur 4 wedges équalisés (L-acoustics 112 ou D&B Max 15/ 115XT / PS 15), avec EQ 31 bandes, ils doivent pouvoir être gérés depuis la face.
- Micros et Pieds comme indiqués sur le patch + **1 tabouret de bar sans accoudoir, ainsi que 2 chaises sans accoudoirs**

## ★ PATCH :

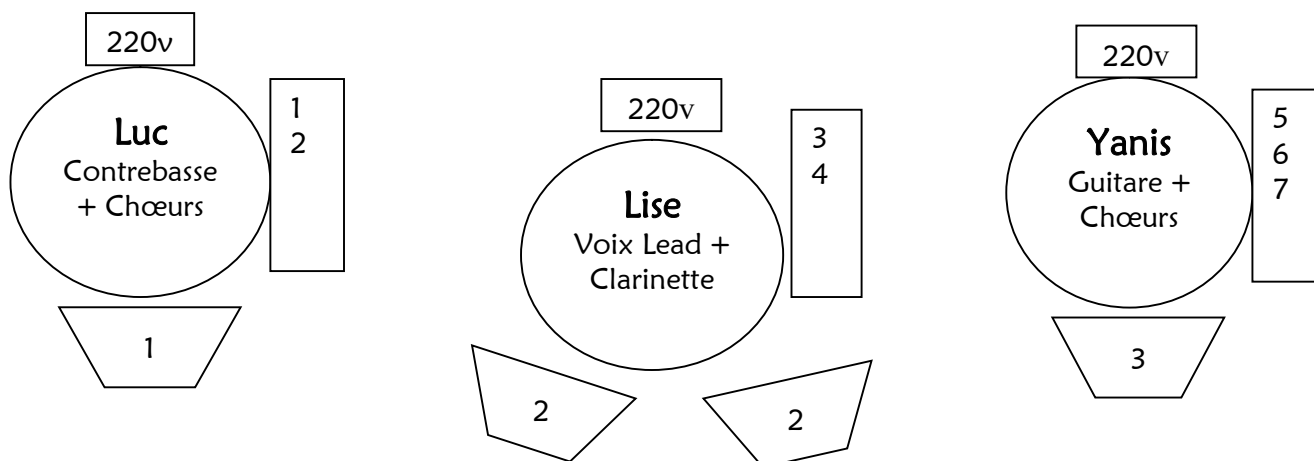
N°	Instrument	Micro	Insert	Pied
1	Chœur Luc	Shure SM58	Comp	Grand
2	Contrebasse	XLR		-
3	Voix Lead Lise	Shure SM58	Comp / Rev	Grand
4	Clarinette	Shure SM57	Comp / Rev	Petit + Perchette
5	Chœur Yanis	Shure SM58	Comp	Grand
6	Ampli GTR	Shure SM57		Petit + Perchette
7	GTR Acoustic	DI		-

Cette fiche technique peut dans une certaine mesure évoluer et être adaptée.

**Dans tous les cas, merci de prendre contact avec notre sonorisateur avant la date concernée.**

Sonorisateur	Franck Levain	07 86 67 83 84	<a href="mailto:franck@lecluster.org">franck@lecluster.org</a>
--------------	---------------	----------------	--

## ★ PLAN DE SCENE :





# Plan de Feu Séraphine



Notre plan de feu doit s'adapter à vos capacités d'accueil technique, veuillez nous contacter pour cela :

Eclairagiste	PP Ponchant	06 86 43 25 68	<a href="mailto:ppleretour@gmail.com">ppleretour@gmail.com</a>
--------------	-------------	----------------	--

*Pour tout renseignement, question, impossibilité ou incompréhension, n'hésitez surtout pas à nous contacter, nous trouverons les solutions consensuelles et adéquates à vos possibilités d'accueil !*